



ZWIĄZEK REWIZYJNY SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH RP

00-013 WARSZAWA
www.zrsmrp.com.pl

ul. Jasna 1
e-mail: zrsmrp@zrsmrp.com.pl

tel./fax 22 827-69-31
tel./fax 22 827-29-87

Lustracja:
tel./fax 22 828-65-23

Nr konta:
Pekao S.A.
61 1240 6292 1111
0010 4635 4894

REGON 010036591

NIP 525-001-10-07

Warszawa, dnia 12.10.2020 r.

L.dz. 880 /2020



Spółdzielnia Mieszkaniowa
„TRANSPORTOWIEC”
ul. Żwirki i Wigury 1
86-050 Solec Kujawski

Zgodnie z umową z dnia 27 stycznia 2020 roku zawartą między Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP w Warszawie a Spółdzielnią Mieszkaniową „TRANSPORTOWIEC” w Solcu Kujawskim, w dniach od 27 lipca do 18 września 2020 roku została przeprowadzona lustracja pełna działalności Spółdzielni, obejmująca okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Przedmiotem lustracji były następujące zagadnienia:

1. Organizacja Spółdzielni:

- statut Spółdzielni oraz wewnętrzny system normatywny (badane wg kryterium kompletności i poprawności merytorycznej regulaminów),
- działalność organów Spółdzielni,
- struktura organizacyjna służb etatowych Spółdzielni.

2. Stan prawny gruntów będących we władaniu Spółdzielni (i budynków z nimi związanych) oraz racjonalność ich wykorzystania.

3. Sprawy członkowskie i dyspozycja lokalami.

4. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi:

- stan ilościowy oraz estetyczno-porządkowy i techniczny budynków i ich otoczenia,
- koszty i przychody gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz prawidłowość ustalania opłat za używanie lokali,
- gospodarka lokalami użytkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem lokali wynajmowanych,
- terminowość wnoszenia opłat przez użytkowników lokali i windykacja należności Spółdzielni,

- treść umów o usługi komunalne i ich realizacja (dostawa energii cieplnej, wody i kanalizacji, wywóz nieczystości stałych, dostawa energii elektrycznej i gazu).
5. Gospodarka remontowa w zasobach mieszkaniowych:
- nadzór techniczny i ustalanie potrzeb remontowych, ze szczególnym uwzględnieniem działań energooszczędnych,
 - akumulacja środków finansowych na remonty,
 - tryb doboru wykonawców robót remontowych, treść zawartych umów i ich realizacja.
6. Gospodarka finansowa:
- stan funduszy, wielkość wolnych środków finansowych i sposób ich wykorzystania, efektywność zaangażowania finansowego Spółdzielni w zakup akcji lub udziałów w innych podmiotach gospodarczych,
 - rozliczanie kosztów ogólnych Spółdzielni,
 - obsługa spłaty kredytów mieszkaniowych,
 - terminowość regulowania zobowiązań finansowych Spółdzielni (podatki, ZUS, PFRON),
 - dochodzenie należności Spółdzielni,
 - rozliczenia finansowe z członkami z tytułu wkładów.
7. Ocena realizacji przez Spółdzielnię obowiązków wynikających z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Lustracja nie obejmowała badania sprawozdania finansowego w trybie art. 64 ustawy o rachunkowości, jak również weryfikacji rozliczeń kosztorysowych.

Ustalenia lustracji wynikają ze stwierdzonych faktów na podstawie przedłożonych lustratorowi dokumentów, wyjaśnień oraz informacji sporządzanych przez członków Zarządu oraz upoważnionych pracowników Spółdzielni.

Ustaleniom tym w szczególności służyły:

- statut i uregulowania wewnętrzne o charakterze regulaminowym,
- dokumentacja z działalności organów statutowych Spółdzielni (protokoły, uchwały, decyzje),
- dokumentacja członkowska (rejestry, akta członkowskie, akty notarialne),
- dokumentacja techniczna budynków,
- dokumenty finansowo-księgowe i sprawozdawczość w tym zakresie,
- dokumentacja dotycząca pozostałych zagadnień objętych zakresem merytorycznym badań w ramach niniejszej lustracji.

Ustalenia lustracji zawarte zostały w protokole lustracji, który łącznie z niniejszym listem polustracyjnym stanowią integralną całość. Protokół lustracji podpisany został przez Zarząd Spółdzielni bez zastrzeżeń.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „TRANSPORTOWIEC” przestrzega obowiązku określonego art. 91 § 1 Prawa spółdzielczego albowiem poprzednia lustracja została przeprowadzona na przełomie roku 2017 i 2018, obejmując całość działania Spółdzielni w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2016 roku. Na podstawie tych badań w liście polustracyjnym z dnia 8 lutego 2018 roku Związek ocenił, że działalność Spółdzielni w okresie objętym lustracją prowadzona była prawidłowo i przedstawił dwa wnioski dotyczące kontynuowania działań w zakresie windykacji opłat za używanie lokali oraz wyeliminowania mankamentów w utrzymaniu zasobów ujawnionych w trakcie wizytacji ich przeglądu. Z lustracji wynika, że Rada Nadzorcza przedstawiła wyniki lustracji najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie nie podjęło uchwały w tym zakresie, co narusza wymogi art. 38 § 1 ust. 3 ustawy Prawo spółdzielcze. Zarząd nie wypełnił obowiązku corocznego przekazywania podmiotowi przeprowadzającemu lustrację oraz Walnemu Zgromadzeniu informacji o realizacji wniosków polustracyjnych zgodnie z art. 93 § 1b ustawy Prawo spółdzielcze.

W latach 2017-2019 Spółdzielnia została także poddana kontroli przez:

- Bank PKO BP Biuro Wierzytelności Mieszkaniowych w Bydgoszczy w zakresie prawidłowości prowadzenia ewidencji analitycznych zadłużeń z tytułu kredytów mieszkaniowych – nieprawidłowości nie stwierdzono;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych Wydział Kontroli Płatników Składek w Bydgoszczy w zakresie:
 - prawidłowości i rzetelności obliczania składek na ubezpieczenie społeczne oraz innych składek, do których pobierania zobowiązany jest Zakład oraz zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
 - ustalania uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu;
 - prawidłowości i terminowości opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe;
 - wystawiania zaświadczeń lub zgłaszania danych dla celów ubezpieczeń społecznych.

Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

W latach 2017-2019 Spółdzielnia występowała z wnioskami o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców, a także z wnioskami o zmianę wpisu w KRS, co wynikało ze zmian w składzie osobowym Zarządu i Rady Nadzorczej oraz z obowiązku złożenia sprawozdań finansowych i innych

dokumentów w aktach rejestrowych. Zmiany te zostały wpisane do KRS postanowieniami Sądu Rejonowego w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

W okresie objętym lustracją do dnia 31 sierpnia 2018 roku Spółdzielnia działała w oparciu o statut uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków w 2008 roku. Walne Zgromadzenie obradujące w dniach 5-7 czerwca 2018 roku dokonało nowelizacji Statutu dostosowując regulacje do wymogów ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy – Prawo spółdzielcze, a uchwalone zmiany zostały zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 31 sierpnia 2018 roku.

Spółdzielnia posiada unormowania wewnętrzne o charakterze regulaminowym wynikające z jej potrzeb. Przeprowadzona analiza treści regulaminów nie wykazała mankamentów ani sprzeczności ze statutem i przepisami, z wyjątkiem regulaminu wynagradzania i premiowania członków Zarządu. Z lustracji wynika, że regulamin ten nie zawiera zasad dotyczących przyznawania i wysokości premii. Zastrzeżenie budzi fakt, że pod uchwałą zatwierdzającą regulamin widnieją 2 nieczytelne podpisy.

W okresie objętym lustracją zgodnie ze statutem Spółdzielni jej organami było: Walne Zgromadzenie, Rada Nadzorcza oraz Zarząd.

W latach 2017-2019 odbyły się cztery Walne Zgromadzenia w częściach, trzy jako obligatoryjne zebrania sprawozdawcze i jedno w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Nadzorczej. Walne Zgromadzenia zostały zwołane zgodnie z wymogami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i ustawy Prawo spółdzielcze. Badanie lustracyjne nie wykazało uchybień i nieprawidłowości odnośnie częstotliwości, terminowości i sposobu zwołania Walnych Zgromadzeń, jak również w przebiegu oraz sposobie udokumentowania obrad tego organu.

W 2017 roku Walne Zgromadzenie dokonało wyboru nowego składu osobowego Rady Nadzorczej, w związku z upływem kadencji dotychczasowego składu tego organu. W 2019 roku dokonano wyborów uzupełniających do Rady Nadzorczej. Stwierdzono, że członkiem Rady jest osoba, która nie spełnia warunków określonych przepisami art. 3 ust. 1 znowelizowanej ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Z przeprowadzonych badań wynika, że Rada Nadzorcza zajmowała się istotnymi sprawami związanymi z działalnością Spółdzielni, w zakresie statutowo określonych uprawnień tego organu oraz sprawowała bieżącą kontrolę i nadzór nad pracą Zarządu. Organ ten pracował w oparciu o postanowienia Statutu oraz Regulaminu Rady Nadzorczej. Stosownie do obowiązku określonego w regulaminie Rady Nadzorczej, posiedzenia Rady były protokołowane.

Ze swojego grona Rada Nadzorcza wyłoniła komisje problemowe tj. Komisję Rewizyjną oraz Komisję Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi. Komisje te działały w oparciu o przepisy regulaminów tych Komisji i pracowały zgodnie z planami pracy uchwalonymi przez Radę Nadzorczą.

Z ustaleń lustracji wynika, że wystąpiły nieprawidłowości podczas czynności Rady Nadzorczej jako pracodawcy dotyczące zawierania umów z członkami Zarządu. W związku ze zmianą w składzie członków Zarządu, Rada Nadzorcza nie rozwiązała dotychczasowych umów, ani nie wprowadziła do nich aneksów zmieniających, natomiast zawarła z tymi osobami nowe umowy o pracę na czas określony. Wystąpiła zarówno niezgodność z przepisami Kodeksu Pracy, gdzie zmiany te powinny być wprowadzone w drodze wypowiedzenia warunków pracy i płacy albo zmiany dotychczasowej umowy w drodze porozumienia stron jak i niezgodność z statutem Spółdzielni, gdzie umowy z Prezesem Zarządu oraz Zastępcy Prezesa Zarządu zwiera się na czas nieokreślony.

Zarząd Spółdzielni działał w składzie dwuosobowym zgodnie z wymogami statutu. Zmiana składu osobowego Zarządu nastąpiła w 2019 roku. Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w funkcjonowaniu Zarządu, który pełnił rolę kierowniczą w bieżącej działalności Spółdzielni jako podmiotu gospodarczego. Z lustracji wynika, że w przypadkach braku możliwości podjęcia uchwały z powodu rozbieżności stanowisk członków Zarządu, przy dwuosobowy składzie Zarządu, uchwałę podejmuje Rada Nadzorcza. Takie działania naruszają zasady kompetencyjności poszczególnych organów Spółdzielni.

W okresie objętym lustracją Spółdzielnia posiadała uchwaloną przez Radę Nadzorczą strukturę organizacyjną, która zapewniała w badanym okresie warunki prawidłowej realizacji zadań Spółdzielni. Organizacja pracy i zasady wynagradzania pracowników określały stosowne regulaminy. Dokumentacja pracownicza prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, które reguluje Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

W okresie objętym lustracją system kontroli gospodarczej oparty był na kontroli funkcjonalnej wykonywanej przez członków Zarządu, kierowników oraz pracowników na stanowiskach kierowniczych. Zasoby Spółdzielni były ubezpieczone.

W Spółdzielni została zaktualizowana Polityka Ochrony Danych Osobowych dostosowując istniejący stan organizacyjny i prawny Spółdzielni do obowiązujących obecnie przepisów o ochronie danych tj. wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 10 maja 2018 roku. W 2019 został przeprowadzony audyt, którego celem było uzyskania zapewnienia czy opracowane w Spółdzielni procedury dotyczące ochrony danych osobowych zostały prawidłowo wdrożone i zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych. W ramach audytu ustalono, że działania Spółdzielni w zakresie RODO były prawidłowe i wystosowano jedno zalecenie dotyczące zaktualizowania umów o powierzenie przetwarzania danych zawieranych z kontrahentami – zalecenie zostało wykonane na początku 2020 roku.

Według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku Spółdzielnia posiada w swoich zasobach tereny o uregulowanym stanie prawnym o łącznej powierzchni 8,0972 ha, w tym do 4,2799 ha Spółdzielnia posiada prawo wieczystego użytkowania, a do 3,8173 ha ma prawo własności. Uregulowany stan prawny umożliwił realizację postanowień ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych dotyczących określenia przedmiotu odrębnej własności lokali. Nie stwierdzono nieprawidłowości w sposobie realizacji przez Zarząd postanowień ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych dotyczących określenia przedmiotu odrębnej własności lokali oraz przeniesienia własności lokali. W latach 2017-2019 Spółdzielnia zawarła z członkami 12 umów przeniesienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego. Na dzień 31 grudnia 2019 roku status odrębnej własności posiadało 715 lokali mieszkalnych oraz 2 garaże.

W badanym okresie zmianie uległa liczba członków Spółdzielni – z 1677 w 2017 roku do 1762 na koniec 2019 roku. Wynikało to między innymi z realizacji postanowień ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy Prawo spółdzielcze, która weszła w życie z dniem 9 września 2017 roku.

Badania lustracyjne dotyczące spraw członkowsko-mieszkaniowych i dyspozycji lokalami wykazały poprawność działań Spółdzielni w tym zakresie. Spółdzielnia prowadzi wymagane prawem rejestry – rejestr członków i rejestr lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste zgodnie z art. 17⁶ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku Spółdzielnia zarządzała 40 budynkami mieszkalnymi z 1402 lokalami mieszkalnymi o łącznej powierzchni użytkowej 70 325,04 m², 34 lokalami użytkowymi o łącznej powierzchni 1 473,19 m² oraz 366 garażami o powierzchni użytkowej 5 983,14 m².

Przeprowadzony w trakcie lustracji selektywny przegląd zasobów mieszkaniowych wykazał, iż są one utrzymane w czystości i należyłym stanie estetycznym – porządkowym, za wyjątkiem kilku budynków, gdzie między innymi zauważono ubytki, zabrudzenia i złuszczenia w powłokach malarskich,

dewastację sufitu wejścia do piwnicy. Na pozytywną ocenę zasługuje wykonanie po poprzedniej lustracji prac w otoczeniu budynków – doposażenie placów zabaw w dodatkowe urządzenia, wykonanie zewnętrznych siłowni, nowe miejsca postojowe o łącznej powierzchni 470 m² oraz remont nawierzchni dojeżdż do budynków i chodników.

W latach objętych lustracją gospodarka zasobami mieszkaniowymi (tj. działalność w zakresie eksploatacji i utrzymania nieruchomości) w skali całej Spółdzielni zamknęła się nadwyżką przychodów nad kosztami, wynoszącą:

- w 2017 roku – w kwocie 232 326,25 zł,
- w 2018 roku – w kwocie 321 818,10 zł,
- w 2019 roku – w kwocie 334 741,61 zł.

Z tytułu prowadzenia pozostałej działalności niekwalifikowanej jako gospodarka zasobami mieszkaniowymi (opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób prawnych) Spółdzielnia osiągnęła nadwyżki bilansowe netto:

- w 2017 roku – w kwocie 217 550,35 zł,
- w 2018 roku – w kwocie 215 726,58 zł,
- w 2019 roku – w kwocie 197 292,38 zł.

Nadwyżki bilansowe netto za lata 2017 i 2018 zostały rozdysponowane przez Walne Zgromadzenie na pokrycie kosztów eksploatacji zasobów przypadających na członków Spółdzielni oraz na działalność społeczno-kulturalną. Nadwyżka za 2019 rok zostanie rozdysponowana na najbliższym Walnym Zgromadzeniu, które zostało przesunięte do czasu odwołania stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w gospodarce lokalami użytkowymi, a zawarte umowy najmu w aspekcie ochrony interesów Spółdzielni nie budzą zastrzeżeń z wyjątkiem umów opisanych w protokole z lustracji - zawartych w 2018 roku i umowy zawartej w 2019 roku, gdzie jest brak egzekwowania przez Spółdzielnię kaucji zabezpieczających. W okresie objętym lustracją zawarto 17 umów na najem lokali użytkowych.

Zadłużenia w opłatach za używanie lokali mieszkalnych w roku 2017 stanowiły 7,37% ich rocznego wymiaru, w 2018 roku wynosiły 6,64%, a na koniec 2019 roku 5,35%. We wszystkich latach badanego okresu największy udział w ogólnej kwocie zadłużeń stanowiły zaległości długoterminowe (3 miesięczne i dłuższe).

W odniesieniu do lokali użytkowych i garaży wskaźnik zaległości w opłatach wynosił 5,54% w 2017 roku, 4,40% w 2018 roku i na koniec 2019 roku zmalał do 3,08%. Największy udział w ogólnej kwocie zadłużeń stanowiły zaległości 3 miesięczne i dłuższe.

W badanym okresie dostawy usług komunalnych oraz innych usług związanych z eksploatacją zasobów Spółdzielni odbywały się na podstawie

umów zawartych z usługodawcami, a umowy te zapewniają ochronę jej interesów.

Stosownie do przepisów art. 62 Prawa budowlanego w latach 2017-2019 Spółdzielnia przeprowadziła okresowe przeglądy stanu technicznego zasobów oraz kontrolne stanu technicznej sprawności instalacji i elementów budynków. Dla wszystkich budynków założone zostały książki obiektu budowlanego zgodnie z wymogiem art. 64 ustawy Prawo budowlane. Lustracja stwierdziła, że są one prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Poniesione w latach 2017-2019 nakłady na zaspokojenie potrzeb technicznych budynków wynosiły łącznie 2 284 706,24 zł, w tym:

- w 2017 roku – 769 470,79 zł,
- w 2018 roku – 726 973,62 zł,
- w 2019 roku – 788 261,83 zł.

Zostały one sfinansowane środkami skumulowanymi na funduszu remontowym, którego stan na 31 grudnia 2019 roku wynosił 262 818,65 zł.

W badanym okresie roboty związane z potrzebami technicznymi nieruchomości Spółdzielni zostały w większości wykonane przez konserwatorów Spółdzielni: 61% prac w 2017 roku, 71% prac w 2018 roku i w 2019 roku – 66% prac. Pozostałe prace remontowe wykonywane były przez obcych wykonawców wyłonionych w procedurach określonych normami wewnętrznymi Spółdzielni, a zawarte z nimi umowy zapewniały ochronę jej interesów. Zastrzeżeń nie budzi realizacja tych umów, jak również sposób udokumentowania i rozliczania robót remontowych oraz sprawowanie przez Spółdzielnię nadzoru nad wykonanymi robotami.

W okresie objętym lustracją ewidencja księgowa Spółdzielni prowadzona była na bieżąco w oparciu o Zakładowy Plan Kont dostosowany do ustawy o rachunkowości oraz w oparciu o przyjęte przez Spółdzielnię zasady (politykę) rachunkowości.

Sprawozdania finansowe Spółdzielni za lata 2017-2018 zostały sporządzone terminowo, pozytywnie ocenione przez Komisję Rewizyjną Rady Nadzorczej, zatwierdzone przez Walne Zgromadzenie oraz terminowo złożone w uprawnionych instytucjach. W 2019 roku sprawozdanie finansowe badane było przez biegłego rewidenta oraz przyjęte przez Radę Nadzorczą i zostanie przedłożone do przyjęcia na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.

W badanym okresie Spółdzielnia spłacała zadłużenia z tytułu kredytów objętych ustawą z dnia 30 listopada 1995 roku o pomocy Państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych. Według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku posiadane przez Spółdzielnię kredyty zostały spłacone. Jak wykazały kontrole Banku PKO BP prowadzona przez Spółdzielnię ewidencja analityczna umożliwiła ustalenie zadłużenia wobec banku i budżetu z tytułu tych kredytów i skapitalizowanych odsetek, a obsługa przez Spółdzielnię spłaty zadłużeń z tego tytułu była prawidłowa.

Sytuacja finansowa Spółdzielni w badanym okresie umożliwiła terminowe regulowanie jej zobowiązań o charakterze publiczno - prawnym jak i wobec kontrahentów.

Na tle ustaleń zawartych w protokole lustracji oraz oceny niniejszego listu polustracyjnego pożądane byłoby, aby organy statutowe Spółdzielni Mieszkaniowej „TRANSPORTOWIEC” w Solcu Kujawskim rozważyły podjęcie następujących działań:

1. Ściśle przestrzegać art. 38 § 1 pkt. 3 Prawa spółdzielczego określającego obowiązek podejmowania uchwały przez Walne Zgromadzenie dot. wniosków z przeprowadzonej lustracji.
2. Dokonać analizy i uzupełnienia treści regulaminu wynagradzania i premiowania członków Zarządu oraz uzupełnić podpisy uchwały o zatwierdzeniu tego regulaminu zgodnie z przepisami.
3. Uregulować umowy Zarządu zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. Przy podejmowaniu uchwał przez Zarząd, ściśle przestrzegać zasady kompetencyjności.
5. Usunąć wykazane w protokole lustracji usterki w utrzymaniu stanu technicznego i porządkowego zasobów mieszkaniowych.
6. Kontynuować działania windykacyjne w celu zwiększenia skuteczności wyegzekwowania od dłużników zaległości w opłatach za używanie lokali.

Przedstawiając powyższe Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych RP w Warszawie przypomina o dyspozycjach wymienionych w art. 93 § 1 b i § 4 Prawa Spółdzielczego tj. obowiązku przedstawienia wyników lustracji na najbliższym Walnym Zgromadzeniu oraz corocznego przekazania Walnemu Zgromadzeniu i Związkowi Rewizyjnemu informacji o realizacji wniosków polustracyjnych.

PREZES ZARZĄDU

Jerzy Jankowski